

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Производственник»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
УЦ «Производственник»

И.Н. Микалин



20 15 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 (ред. от 21.08.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 № 28395), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444), «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 15 августа 2013 г. № 706), Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Производственник» (далее – Учебный центр), действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема на обучение слушателей по основным программам а также слушателей ускоренных индивидуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. На обучение по основным и индивидуальным программам профессионального обучения, реализуемым в Учебном центре, принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг рассчитывается в зависимости от формы обучения и направления подготовки на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей может реализовываться с отрывом и без отрыва от производства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется по Личным заявлениям слушателей и Заявкам от предприятий. На основании представленных документов заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.3. На каждого поступающего представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании (наличии профессии);
- согласие на обработку данных;
- при поступлении на обучение от предприятия – Заявка от предприятия,

подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью предприятия, а также гарантийное письмо на имя директора Учебного центра об оплате обучения.

2.4. При подаче слушатель имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

2.5. Прием документов проводится до начала обучения, на этапе заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. На каждую группу оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.

2.7. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных слушателем.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть отсутствие набора по соответствующей программе и другие, предусмотренные действующим законодательством причины.

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Учебного центра.

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.

