

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Производственник»
664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования Учебный
центр «Производственник»
на срок с 08.12.2016-08.12.2019 годы
заключён на общем собрании работников
08.12.2016, протокол №2

Списочная численность работников 8 человек

От Работодателя:

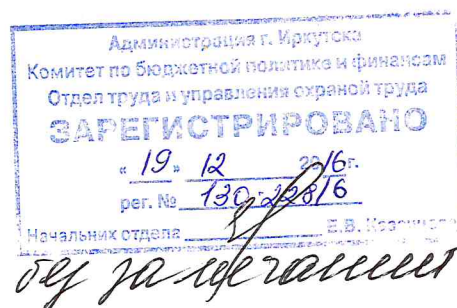
Директор АНО ДПО УЦ «Производственник»

Чикалин И.Н.
тел. 83952649963



От Работников:

Представитель работников
АНО ДПО УЦ «Производственник»
Кожевников Н.А. *Кож*
тел. 83952649963



РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора (далее – Договор) являются: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Производственник» (АНО ДПО УЦ «Производственник»), в лице директора Чикалина Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и Работники АНО ДПО УЦ «Производственник», в лице Представителя работников Кожевникова Николая Алексеевича, в дальнейшем именуемого «Представитель работников».

1.2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем, направлен на обеспечение баланса интересов сторон, на обеспечение эффективной и стабильной деятельности организации. Договор закрепляет взаимные обязательства сторон, устанавливает дополнительные по сравнению с действующим законодательством трудовые и социальные льготы работникам. Договор распространяется на всех Работников организации.

1.3. Работодатель признаёт Представителя работников в течение всего периода действия Договора единственным их полномочным представителем Работников на переговорах по социально-трудовым и связанным с ними социально-экономическим отношениям, в том числе по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля за выполнением Договора.

1.5. Договор заключён в соответствии с законодательством РФ. Условия Договора, ухудшающие по сравнению с законодательством РФ положение Работников, недействительны.

1.6. Предметом Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работникам организацией.

1.7. Изменения и дополнения в настоящий Договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению сторон и утверждаются общим собранием работников.

1.8. Контроль за ходом выполнения Договора осуществляется сторонами Договора.

1.9. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнёрства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие подготовке, заключению и выполнению Договора.

1.10. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания (ст. 43 ТК РФ).

1.11. Стороны имеют право продлевать действие договора на срок не более трех лет.

1.12. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с директором АНО ДПО УЦ «Производственник».

1.13. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) АНО ДПО УЦ «Производственник», Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.14. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. Работодатель обязуются ознакомить с коллективным договором всех Работников АНО ДПО УЦ «Производственник», а также всех вновь поступающих при приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Договора (путем проведения собраний).

1.16. Работодатель обязуется в срок не позднее 10 рабочих дней предоставлять по запросу Представителя работников информацию по социально-трудовым вопросам.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2. В случае нарушений Работодателем своих обязательств по Договору Работники имеют право использовать меры, предусмотренные законодательством.

2.3. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работодатель обладает правом:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- осуществлять другие права Работодателя, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату 10 и 25 числа каждого месяца, с предварительной выдачей расчетных листов;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;
- предоставлять Представителю работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления избранных работниками Представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и Представителям;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Трудовой договор с Работниками заключается на неопределенный срок, кроме случаев предусмотренных ст.59 ТК РФ, в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон договора.

3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.3. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в Трудовом Кодексе РФ.

3.4. Прекращение (расторжение) трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.5. Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, допускается, если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

3.6. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, предоставляется время (4 часа в неделю без сохранения заработной платы) для поиска нового места работы.

3.7. Работодатель создает условия для профессионального роста Работников, использует в организации систему профессиональной подготовки кадров, чтобы Работники имели возможность повысить квалификацию по своей специальности или освоить новую профессию с учётом

потребностей организации.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Нормы рабочего времени определяются по графику работы организации, который рассчитывается, исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - в субботу и воскресенье. Изменение продолжительности рабочей недели устанавливается Работодателем по согласованию с Представителем работников.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается:

- а) для Работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- б) для Работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- в) для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- г) для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.3. Время начала работы, перерыва для отдыха и питания, а также окончания работы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка организации и трудовым договором.

4.4. Привлечение Работодателем Работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия или без его согласия в случаях, предусмотренных частями 2, 3 статьи 99 Трудового Кодекса РФ. В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения Представителя работников.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, Работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий Работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого Работника.

4.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст.113 Трудового Кодекса РФ.

Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения Представителя работников.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному приказу (распоряжению) Работодателя.

4.6. Всем Работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учётом мнения Представителя работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. В графике отпусков указывается дата начала отпуска. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работников.

4.8. Отпуска Работникам, нуждающимся в санаторном лечении, предоставляются в соответствии со сроками путёвок.

4.9. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.10. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно Закону РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" - 8 календарных дней.

4.11. Одному из родителей (опекунов), имеющих детей – учащихся общеобразовательной школы, по его письменному заявлению предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск 1 сентября, за исключением случаев, когда 1 сентября является для работника выходным днём.

4.12. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.13. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

4.13. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда.

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников АНО ДПО УЦ «Производственник», утвержденным приказом директора с учетом мнения Представителя работников.

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц 10 и 25 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.3. Перед выплатой заработной платы всем Работникам выдавать расчётные листы по начислению заработной платы.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обязуется обеспечить надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создать на них здоровые и безопасные условия работы, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2. Работодатель обязуется проводить специальную оценку условий труда в сроки согласно действующему законодательству РФ.

6.3. Контроль за состоянием охраны труда осуществляют Работодатель и Представитель работников АНО ДПО УЦ «Производственник».

6.3. Возмещение ущерба (вреда) причиненного Работнику АНО ДПО УЦ «Производственник» увечьем, профессиональным заболеванием, либо повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей, производится в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Работодатель обязуется обеспечить Работников АНО ДПО УЦ «Производственник» аптечкой первой медицинской помощи, пополнять ее за счет собственных средств по мере использования лекарственных средств.

РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. Работодатель обязуется оплачивать из прибыли организации питание Работников из расчета 100 рублей в день.

РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

Работодатель обязуется:

8.1. Предоставляет возможность Представителю работников выполнять свои общественные обязанности с учетом производственной необходимости.

8.2. Предоставляет бесплатно Представителю работников оборудованное помещение, мебель, средства связи, оргтехнику и её техническое обслуживание, для выполнения своих функций

Представитель работников обязуется:

8.3. Содействовать эффективной работе организации присущими методами и средствами.

8.4. Разъяснять положения Договора Работникам, содействовать реализации их прав и обязанностей.

РАЗДЕЛ 9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

9.1. Контроль за выполнением Договора осуществляют Работодатель и Представитель работников.

9.2. Стороны Договора рассматривают ход его выполнения на совместном заседании Представителя работников и Работодателя не реже 1 раза в год.

9.3. Стороны Договора несут ответственность за невыполнение Договора в соответствии с законодательством РФ.

От Работодателя:

Директор
АНО ДПО УЦ «Производственник»

Чикалин И.Н.

08.12.2016



От Работников:

Представитель работников
АНО ДПО УЦ «Производственник»

Кожевников Н.А.

08.12.2016