

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Производственник»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
УЦ «Производственник»
А.А. Павлов

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

ЗА 2023 год

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Производственник» (АНО ДПО УЦ «Производственник») (Зарегистрированное 27.10.2014 года, регистрирующий орган: Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области. 27.09.2014 года в Единый государственный реестр была внесена запись о создании юридического лица на основании решения о государственной регистрации принятого Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской области, и был присвоен ОГРН 1143850046174. Свидетельством на постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения присвоен ИНН 3811184227.

АНО ДПО УЦ «Производственные» далее именуемое «Учебный центр», создано в форме некоммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Уставом в целях ведения образовательной и научной деятельности.

Учредителем Учебного центра являются:

- Гражданин Российской Федерации ЧИКАЛИН ИГОРЬ НИКОЛВАЕВИЧ

Место нахождения исполнительного органа Учебного центра: 660081, г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 160, оф. 215

Полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Производственник»

Подготовка ведется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1;
- другие приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам лицензирования и другим вопросам ведения образовательной деятельности.
- Уставом;
- решениями Единственного Учредителя;
- приказами директора Учебного центра;
- внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами.

Организация имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты и символику. Правила работы, взаимодействия сотрудников, система мониторинга работы и ведения документооборота, функциональных подразделений обеспечено пакетом внутренних локально-нормативных документов.

Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

Для работы в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс Windows 7, Windows 10, Олимпокс, 1С Бухгалтерия 8.2.

Направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены

соответствующими документами и должностными инструкциями.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

Наименование Учебного центра и направления образования, зафиксировано в Уставе в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учебного центра являются:

Орган управления	Функции и полномочия
1. Правление	<ul style="list-style-type: none">- вносит в Устав изменения и дополнения;- решает вопрос о включении в Организацию новых участников;- избирает и освобождает от должности Директора Организации;- формирует Наблюдательный совет и Ревизионную комиссию (ревизора);- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;- устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;- принимает решения об участии Организации в других организациях;- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации.
2. Наблюдательный совет	<ul style="list-style-type: none">- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.
3. Директор	<ul style="list-style-type: none">- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;- заключает договоры и совершает иные сделки;- осуществляет исполнительно распорядительные функции;- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;- выдает доверенности;- открывает в банках счета Организации;- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;- проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Наблюдательного совета.
4. Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none">- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.- обсуждает и утверждает планы образовательного процесса в Организации;- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей Организации.
5. Общее собрание	<ul style="list-style-type: none">- избрание представителя трудового коллектива;

работников	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации; - определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива; - обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Организации, контролирование хода выполнения этих планов; - осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и норм по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда.
6. Ревизионная комиссия	<p>Ревизионная комиссия (ревизор), избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.</p> <p>На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению и Наблюдательному совету.</p> <p>Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.</p>

Организационная структура и штатное расписание отражает направления образовательной деятельности. Структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные нормативные акты.

2. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования, выданная Службой по контролю в сфере образования Иркутской области № 7517 от 19.05.2015 серия 38Л01 № 0002262, за № 028885, срок действия лицензии бессрочно.

Уведомление о внесении в реестр аккредитованных организация, оказывающих услуги в области охраны труда Министерства труда и социального защиты Российской Федерации регистрационный номер № 3916 от 26.06.2015 г.

Организация обучения всем образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными планами, расписанием занятий.

Всего за 2023 год в Учебном центре обучилось 10 701 чел., в том числе по программам:

- дополнительного профессионального образования – 927 чел.;
- по программам образования детей и взрослых – 8 808 чел.;
- по программам профессиональной переподготовке - 91 чел.;
- по программам профессионального обучения – 875 чел.

3. Содержание обучения слушателей

Анализ документации по образовательным программам образования показывает, что при обучении учтены требования, предъявляемые к профессиям рабочим и повышение квалификации специалистов, ориентированные на потребности работодателей направляющих работников на обучение.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом требований предприятий направляющих работников на обучение. Обязательным условием обучения рабочим профессиям является сочетание теоретических и практических занятий и производственной практике.

Учебно-методическая документация представлена: учебными, учебно-тематическими планами и программами, учебными пособиями, технической литературой, компьютерными программами. Учебные программы содержат характеристики содержания курса списки литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-измерительные материалы для текущего и итогового контроля знаний.

В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, домашние задания, аттестационные и другие виды выпускных работ. Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ об образовании, по форме, утвержденной самим образовательным учреждением.

При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения, рассказы, лекции); беседа, показ (демонстрация презентаций и других материалов, экскурсия на предприятия, наблюдение за работой специалистов); упражнения (тренировки); самостоятельная работа. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Обучение ведется на русском языке. Содержание образования по всем образовательным программам определяется учебным центром самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик.

Реализация программ образования характеризуется использованием инновационных подходов в образовательном процессе, в том числе:

- модульный принцип обучения;
- использование активных методов обучения: использование видео- и аудиоматериалов, учебные программы для компьютера;
- методы контроля и управления образовательным процессом: распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля;
- дистанционные образовательные технологии.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей знаний в области получаемой профессии, повышения профессиональной квалификации и образованию взрослых.

4. Качество обучения слушателей

Качеству подготовки слушателей уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема.

Текущий контроль знаний проводится по дисциплинам учебного плана образовательных программ.

Порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими программами.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что реализуемые образовательные программы удовлетворяют потребности повышению образовательного уровня

населения, повышению качества подготовки обучающихся с учетом современных требований.

5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами

Для организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам существует библиотека книг, методических материалов а также нормативной и законодательной литературы как на электронных носителях так и в бумажном виде.

Функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. Подключение к информационно-справочной системе «Гарант Плюс». Для дистанционного проведения лекций приобретена программа «Zoom». Копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы. По многим направлениям разработаны учебные презентации.

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями программ обучения.

6. Сведения о преподавательском составе

Кадровая политика Учебного центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей обучения слушателей.

В настоящее время работают свыше 15 преподавателей, в том числе по гражданско-правовым договорам. Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, в т.ч. ученую степень кандидата наук - 3 человека, в т. ч. ученое звание доцента -2 человека;

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по адресу фактического нахождения и имеет договора о сотрудничестве с Учебными учреждениями об безвозмездном использовании материально технических ресурсов. По требованию и согласованию с предприятиями направивших работников на обучение.

Учебный центр соответствует установленным требованиям согласно законодательства Российской Федерации. Техническое состояние Центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам. В Учебном центре имеется 4 класса, классы оснащены по разным направлениям занятий:

- ПК- 28 шт;
 - Ноутбуки- 8 шт;
 - Проекторы- 1 шт;
 - Принтеры, МФУ - 5 шт;
 - Тренажер для отработке навыкам оказания первой помощи пострадавшим – 2 шт;
 - Плакаты по разным направлениям обучения – 100 шт;
 - Обучающе-контролирующая система «Олимпокс» на одновременное подключение – более 100 обучающихся;
 - Подключение к информационно-справочной системе «Гарант Плюс»;
- которые используются в учебном процессе, кабинеты оснащены современными техническими средствами: видеотехникой, сканерами, множительной техникой. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические, в том числе, электронные материалы и другую документацию.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального

**образования, подлежащей самообследованию
(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	927/8,7%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	91/0,9%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	5/0,5%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	22
1.4.1	Программ повышения квалификации	15
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	7
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.5.1	Программ повышения квалификации	-
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	3/15,8%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических	-

	работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	51 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной	-

	организации от НИОКР	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	21 325 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1 122 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1 122 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	187,9 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	155
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и	153

	учебные пособия)	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что образовательное учреждение их полностью выполняет. По результатам самообследования установлено:

1. соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
2. соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
3. соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО УЦ "ПРОИЗВОДСТВЕННИК", Павлов Анатолий Андреевич,
ДИРЕКТОР

02.02.24 03:46 (MSK)

Сертификат 02A2C92100D1B09082457C6F004B8F57ED